

Kenézlői Általános Iskola

3955 Kenézlő

Kárpát út 1-3.

Házirend

Kenézlői Általános Iskola

Intézményi jogszabálya

Kenézlő, 2023.09.01.

Hatálybalépés: 2023.09.01.

Séra Istvánné

Intézményvezető

1.Bevezető

Intézményünk házirendje a hatályos jogszabályok alapján készült.

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről
- 23/2004. (VIII.27.) OM rendelet a tanulói tankönyvtámogatás és az iskola tankönyvellátás rendjéről
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról

A benne foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Házirend intézményi jogszabály, a törvény alapján elkészített belső szabályzat, amely vonatkozik tanulóira, pedagógusokra, az iskola más alkalmazottaira és a szülőkre, mint a gyermek törvényes képviselőjére, aki gyakorol jogokat és teljesít köteleességeket.

2.Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulóira és hozzátartozóira, a pedagógusokra az intézmény dolgozóira és az intézménybe belépő egyéb személyekre egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is fennáll. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

6. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és a szülői munkaközösség véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti (lásd: záró rendelkezések).

3. A tanuló kötelessége, hogy

1. Vigyázzon az iskola berendezéseire, termeiben a rendre, az előírásoknak megfelelően használja a berendezési tárgyakat.
2. Fegyelmezett magatartást tanúsítson, rendszeres munkával, képességének megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
3. Vegyen részt aktívan a kötelező és a választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon. A választott tanórai foglalkozásokon való részvétel kötelező, a hiányzást igazolni kell.
4. Tartsa be a Házirendet legyen felelős az iskola jó hírnevéért.
5. Tartsa tiszteletben társai másságát.
6. Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, tanuló társait. Emberi méltóságukat, jogukat ne sértse.
7. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, biztonságát. ezért iskolai munkát zavaró, testi épségét veszélyeztető tárgyat nem hozhat az iskolába.
8. Vegyen részt – pedagógus felügyelete mellett- a közösségi élet szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában (pl.:foglalkozási helyek rendben tartása , eszközök előkészítése, klubfoglalkozást követő, takarítás, stb.).
9. Jelentse az ügyeletes tanárnak vagy osztályfőnökének, ha másokat veszélyeztető tárgyat vagy állapotot fedez fel.
10. Ügyeletesi, hetesi feladatait maradéktalanul lássa el.
11. Az iskolai ünnepélyeken ünneplő ruhában (fehér blúz vagy ing és sötét szoknya ill. nadrág) fegyelmezetten vegyen részt. Hétköznapokon iskolába illő öltözékben és külsővel jelenjen meg. (testékszer, arcfesték, körömlakk, hajfesték használata nem javasolt.)
12. Az iskolában talált tárgyakat a tanári szobában adja le.
13. Az ellenőrző könyvét és a tanuláshoz szükséges felszerelést minden nap hozza magával. Az ellenőrzőbe hitelesítse- betegség esetén- a házi orvossal a hiányzást(aláírás, pecsét). Az ellenőrzőbe beírt bejegyzéseket egy héten belül láttamoztassa szüleivel.
14. A Napköziből történő kizárással jár, ha a tanuló zavarja társait a tanulásban, közösségi munkában illetve veszélyezteteti testi épségüket.

4. A tanulónak joga, hogy

1. Javaslatot tegyen diákkörök (szakkör, művészeti csoport, érdeklődési kör, stb) létrehozására min.15 fő esetén.
2. Diákönkormányzat által szervezett programok tervezésében, szervezésében, megvalósításában.
3. Képességének, érdeklődésének megfelelően tagja lehet az iskola által szervezett szakköröknek. Részt vehet a tanórán kívüli foglalkozásokon.
4. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával nyilvánítson véleményt minden az iskolát érintő kérdésről.
5. meghallgassák az intézmény működésével kapcsolatos, valamint a közösségi együttélésből adódó panaszait, és azokat orvosolják a panaszkezelési eljárás szabályai szerint.
6. Kapjon elegendő, megfelelő, korrekt információt, segítséget az iskolai élet területére vonatkozó minden kérdésre, megismerje az intézmény nevelő-oktató munkájával kapcsolatos dokumentumokat (Könyvtárban, Tanáriban hozzáférhető)
7. Személyes adottságainak megfelelően szakpedagógiai ellátásban részesüljön, melynek igénybe vétele szülői hozzájárulással történhet.
8. Részesüljön rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban szülői beleegyezés alapján.(oltások)
9. Részt vehet a tanuló által választott hit-és vallásoktatásban, s tartsák tiszteletben vallási és világnézeti meggyőződését.
10. Részesüljön, anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben, tankönyvvéltetésben. A kedvezmények az intézmény által rendszeresített adatlapon kérhetőek, a jogosultságot igazoló dokumentumokkal együtt.
11. Az iskola tanulói részére térítésmentesen használhatók az intézmény sportlétesítményei, ill. könyvtára. a tanuló sportolhat az iskolai sportkörben, az iskola munkarendjével összhangban más sportegyesületben is, amit a rendelkezésre álló szabadidő időtartama alatt gyakorolhat.
12. Mondjon véleményt a közösség tagjainak magatartás és szorgalom jegyéről.
13. Tegyen javaslatot dicséretre, kitüntetésre, elmarasztalásra, büntetésre.
14. tegyen javaslatot a DÖK tagok, tisztségviselők megválasztására.
15. Ne változtassa meg senki a tanuló hivatalos nevét.
16. Válasszon a választható tantárgyak és foglalkozások közül. Május 20-ig kell dönteni a következő tanévben való részvételről, melyet csak igazgatói engedéllyel lehet módosítani. A választott tanórai foglalkozásokon való részvétel kötelező, a hiányzást igazolni kell.
17. Mentésítést kérhet- az intézmény vezetőjétől - egyes tantárgyakból az értékelés és minősítés alól, ha szülői kérelem és szakértői vélemény ezt alátámasztja.
18. Felmentést kérhet egyes tanítási órák látogatása alól. A kérvényt az intézmény vezetője bírálja el a nevelőtestület véleményével összhangban.
19. Magántanuló legyen a szülő kérésére. Magántanulóként használja az intézmény sportlétesítményeit és könyvtárát.
20. Tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot.

21. A tanuló személyes adatai védelmében a hivatalos nyomtatványokat, iratokat(anyakönyv, bizonyítvány) irattárban, pánccszekrényben őrizze az iskola.
22. Napközis ellátásban részesülhet. Jelentkezés módja: 1.osztályba történő beiratkozáskor a szülő jelzésére a beiratkozási lapon feltüntetendő, 2.-8.osztályig a tanév végén kérhető (az iskola által adott formanyomtatványon, június 1.hetében) A következő tanév tervezéséhez.
23. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

5.Általános Szabályok

1. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és karóra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon ahol a munkavédelemmel megbízott személy vagy a létesítményvezető azt elrendeli. A felsorolt tárgyak behozataláért és őrzéséért az iskola nem vállal felelőséget.
2. A sportpályát és az ott található sportfelszereléseket és eszközöket a tanulók csak tanári felügyelettel használhatják. A tanulók a testnevelés órákon, ha az órát vezető tanár másként nem rendelkezik csak sportfelszerelésben vehetnek részt.
3. A termekben lévő műszaki berendezések csak tanári engedéllyel működtethetők.
4. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója állapítja, határozza meg.
5. Tanítási időben, napközisek esetében a napközi időtartama alatt az iskola területét a tanuló csak a felügyeletet ellátó pedagógus engedélyével hagyhatja el. Sérülés, rosszullét, betegség esetén a tanuló felügyeletét ellátó tanár a gondviselővel egyeztetve engedheti el a tanulót.
6. A tanulók igénybe vehetik a Faluházban működő étkezőt, amelyben az iskola térítéses étkezést kínál fel.
7. A kerékpárokat a külső udvaron felállított kerékpártárolókban kell elhelyezni. Az iskola udvarán a kerékpárokat használni tilos. Az udvari játékokat az 1.4. osztályos tanulók előírászerűen használhatják.
8. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencsejáték szervezése, lebonyolítása, továbbá a tanulók közötti pénzforgalommal járó tevékenység.
9. Az iskola területén talált tárgyakat az igazgatói irodában kell leadni, tulajdonosa ott átveheti.
10. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken a dohányzás, szeszes ital illetve bármilyen tudatmódosító szer tartása és fogyasztása tilos.
11. Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie. Az ellenőrzőbe bevezetett információkat a szülőkkel alá kell íratni. ennek megtörténtét az osztályfőnök ellenőrzi.
12. Az elveszett iskolai okmányok (ellenőrző, bizonyítvány) árát a pótláskor a tanulónak ki kell fizetnie.
13. Az iskola területére csak az oktatást, nevelést szolgáló eszközöket lehet behozni. A mobiltelefont tanítási időben kikapcsolt állapotban a táskában kell tartani. Használni

csak indokolt esetben a pedagógus engedélyével lehet. A tanuló értéktárgyait megőrzésre az osztályfőnöknek leadhatja.

14. Tilos a tanítási órákon a tanár engedélye nélkül étkezni és innivalót fogyasztani. Tilos továbbá az iskola területén ráógumizni.
15. Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb előírásokat. E létesítmények szabályait a melléklet tartalmazza, azokat a létesítményvezető készíti el, és az intézményvezető hagyja jóvá. A jóváhagyás során a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség véleményezési jogot gyakorol.
16. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmi büntetések: az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő. A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértésnek megelőzésére szolgáló nevelési eszköz jelentősen befolyásolja a tanuló magatartási osztályzatát.

A fegyelmi intézkedések fokozatai:

1. Tanítói, szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói szóbeli figyelmeztetés.
2. Tanítói, szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói írásbeli figyelmeztetés.
3. Tanítói, szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói intés írásban.
4. Nevelőtestületi intés írásban.

A fegyelmi intézkedések közül az intéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül az osztálynaplóban is be kell írni. E fokozatok sorrendje megváltoztatható abban az esetben, ha a cselekmény súlya azonnali írásos intést tesz szükségesé.

6. Jutalmazás

A tanulók jutalmazása: Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, ill. hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki

1. Eredményes kulturális tevékenységet folytat.
2. Kimagasló sportteljesítményt ér el.

3.A közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

4.Területi és országos versenyen helyezést ér el.

5.A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazások formái: Az iskolában a következő írásos dicséret adható a diákoknak:

1.Szaktanári

2.Osztályfőnöki

3.Igazgatói

4.Nevelőtestületi

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell jegyezni.

Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel, oklevéllel pénzbeli díjakkal jutalmazhatók.

7.Az iskola munkarendje

1. Az iskola épülete 7.00-tól van nyitva 16:30-ig.
2. A tanulók kötelesek az első tanítási óra kezdete előtt legalább 10 perccel megérkezni.
3. A tanítási órák 45 percesek.
4. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:
 - 1.óra: 8.00 - 8.45
 - 2.óra: 8.55 - 9.40
 - 3.óra:10.00 - 10.45
 - 4.óra:10.55 - 11.40
 - 5.óra:11.50 - 12.35
 - 6.óra:12.40 – 13.25
 - 7.óra:13.55 – 14.40- 14.40-16.00-ig délutáni napközi és tanulószobai tanítási idő van.
5. Az óráközi szünet tanítási célra nem vehető igénybe. A szünetet – amennyiben az időjárás és/ vagy az udvar állapota megengedi – mindenki köteles az udvaron eltölteni.
6. Tanítás után az iskola területét a tanulóknak el kell hagyniuk.
7. Az ebédlőben mindenki az erre kijelölt felügyelő tanár jelenlétében étkezhet. az ebédeltetés rendjéről a tantestület dönt az órarend függvényében. Az ebédlőben csak étkezés céljából lehet tartózkodni, az étkezés befejeztével azt el kell hagyni.
8. Az iskolai étkezést minden tanuló a szülő/gondviselő bejelentése alapján igényelheti. Betegség vagy más igazolt hiányzás esetén a másnapi étkezést reggel 9 óráig az

iskolaittkárnál lehet lemondani. A visszatérítendő összeg a következő hónap térítési díjának fizetésekor kerül levonásra.

8.A tanulók távolmaradásának és mulasztásának igazolása

- A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni.
- A gyógytestnevelésről, gyógy úszásról való hiányzás tanóráról való hiányzásnak minősül.
- A szülő tanévenként 3 tanítási napról való távolmaradást igazolhat azon túl orvosi igazolás szükséges. A tanuló betegsége esetén a szülő köteles a mulasztás 1. napján az iskolát értesíteni.
- A tanuló számára az előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérheti. az engedély megadásáról az igazgató dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait, valamint az osztályfőnök véleményét.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát ill.egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható. kérésre a nevelőtestület engedélyével a tanuló osztályozóvizsgát tehet. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.
- Amennyiben a tanuló sportrendezvényeken , tanulmányi versenyeken az iskolát képviseli távolmaradása nem számít mulasztásnak.
- a hiányzások igazolását a mulasztás megszűnte utáni első osztályfőnöki órán, vagy a hiányzást követő első tanítási napon (de legkésőbb 3 munkanapon belül) be kell mutatni az osztályfőnöknek.
- A hiányzást a szülő vagy az orvos a tájékoztató füzetben igazolja.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, akkor a mulasztás igazolatlan. A tanuló első igazolatlan mulasztásakor az iskola értesíti a szülőt, melyben felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire is. Ismételt igazolatlan mulasztás esetén a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve veszi fel az iskola a kapcsolatot a szülővel.
- Ha a tanuló egy tanítási évben 10 óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerinti Járási Hivatal Gyámügyi és Hatósági osztályát, Gondozási központ Család és Jóléti központját és a ZCSA Gyermekjóléti szolgálatát.
- 30 óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerinti Járási Hivatal Gyámügyi és Hatósági osztályát, Gondozási központ Család és Jóléti központját és a ZCSA Gyermekjóléti szolgálatát.
- 50 óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerinti Járási Hivatal Gyámügyi és Hatósági osztályát, Gondozási központ

Család és Jóléti központját és a ZCSA Gyermekjóléti szolgálatát és a Gyámhivatal Szabálysértési Előadóját

- A tanítási óráról késő tanulót felelősségre kell vonni. Három késés után az osztályfőnöknek értesítenie kell a szülőt. öt alkalommal történő késés egy igazolatlan órának felel meg.

9.Osztályozó vizsga

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a jogszabályban meghatározott mértéket: (250 órát)

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

- félévkor: a félév utolsó hete vagy egyeztetett időpont alapján.
- a tanítási év végén egyeztetett időpont alapján.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja.

9.1. Egyéni tanrend

Az Nkt. módosult 45. § (5) bekezdése 2019. szeptember 1-jétől a következő tartalommal érvényes:

Nkt. 45. § (5): A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

A köznevelési törvény 45. § (6) bekezdésének új rendelkezései szerint az egyéni munkarendet engedélyező hivatal dönthet arról, hogy engedélyezi-e a tanuló számára az egyéni munkarendet vagy sem. Az engedélyezési eljárás során a felmentést engedélyező szerv megkeresheti a gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, az iskolaigazgatót, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén pedig a gyermekvédelmi gyámot.

Nkt. 45. § (6a): Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola igazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Amennyiben a hivatal döntésével kapcsolatban az érintett szülő vagy nagykorú tanuló az eljárási törvényességét kifogásolja, a döntés ellen közigazgatási pert kezdeményezhet, amelyet a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését azonban a bíróság nem változtathatja meg, legfőbb új határozat kibocsátására kötelezheti a hivatalt.

A köznevelési törvény 54. § (1) bekezdése az általánostól eltérő szabályt állapít meg a külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanulók számára. Esetükben a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról. Ez azt jelenti, hogy az intézményvezető döntése alapján a félévi osztályozó vizsgáktól az intézmény eltekinthet, a tanév végi osztályozó vizsgák letétele azonban minden tantárgyból kötelező.

Az Nkt. 94. § (4h) új bekezdése felhatalmazta a kormányt, hogy az egyéni munkarenddel kapcsolatosan eljáró, felmentést engedélyező szervet rendeletben jelölje ki. Az egyéni munkarend ügyében döntést hozó hivatal kijelölése az egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 196/2019. (VIII.1.) Korm. rendelettel történt meg, amellyel a kormány módosította az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet is, amelynek 15/A. §-a szerint az Oktatási Hivatal látja el az egyéni munkarend engedélyezésével kapcsolatos feladatokat.

A tanuló egyéni munkarendjének engedélyezésére vonatkozó kérelmeket tehát az Oktatási Hivatal számára kell megküldeni, és ez a szervezet hozza meg az egyéni munkarend engedélyezésével vagy elutasításával kapcsolatos döntést.

9.2. Iskolai szociális segítő tevékenység működése

2018.szeptember 1-től a család- és gyermekjóléti központok szociális segítőket rendelnek az intézményekbe, akik feladata a prevenció, a gyermekvédelmi problémák megelőzése.

A segítők célja a Gyvt. 40/A. § (2) ag) pontja értelmében, hogy a gyermek veszélyeztetettségét megakadályozzák, a gyermek családban való nevelkedését segítsék, egyéni és csoportos foglalkozásokat biztosítsanak számukra. Természetesen nem csak a gyermekek, de a szülők, pedagógusok irányába is segítséget nyújtanak a központ emberei.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel dolgozik össze a szociális segítő, ám a pedagógusok nem mentesülnek a jelzőrendszerben betöltött fontos szerepük alól!

Az ezzel kapcsolatos teendőket a 452/2019/11-es iktatószámú együttműködési megállapodásban részleteztük.

A tanuló munkájának elismerése

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

10.A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje:

A tanulók az őket érintő programokról az osztályfőnöki órákon értesülnek szóban vagy írásban (tájékoztató füzet, ellenőrző). Az osztály DÖK képviselőjétől a DÖK munkájáról. Információhoz jutnak a Diákönkormányzat faliújságján keresztül. A 8. osztályos tanulók rendszeres tájékoztatást kapnak a továbbtanulás lehetőségeiről és eljárásáról az osztályfőnöküktől és a pályaválasztási felelőstől. Az érintett szülőknek októberben pályaválasztási értekezletet tartunk.

Tájékoztató füzet (ellenőrző)

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze a tájékoztató füzet (ellenőrző könyv), amely okmány. A tájékoztató füzet (ellenőrző könyv) bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti. A tanuló tájékoztató füzetét (ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni a kapott érdemjegyet beírni és a bejegyzéseket beírattatni. A szülővel aláírtni legkésőbb egy héten belül köteles. A tájékoztató füzet (ellenőrző) elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek. Elvesztése, szándékos megrongálása fegyelmi fokozatot von maga után.

11.A térítési díj befizetésének rendje

A tanuló a nevelési –oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

Az ebédbefizetés minden hónap 10-ig történik.

Az iskolatitkár a rendelkezésre álló befizetési előírás alapján küldi haza a szülőknek a tárgy hónap esedékes befizetési összegéről szóló postai csekket.

Új felvételes gyermeknek folyamatosan tudjuk biztosítani az étkezési lehetőséget.

Étkezés jóváírása az aktuális hónapban történik.

12. Betartandó szabályok

12.1 a tornateremben:

- A tornaterembe csak tanári felügyelettel szabad belépni!
- A tornaszereket csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. A rend megtartása érdekében a már nem szükséges szereket, eszközöket vissza kell tenni a helyére.
- Az öltözőkben és a mosdókban a felelősök minden óra után ellenőrizték az ablakokat, a világítást, a vízcsapokat és a tisztaságot!
- A tornaterembe csak tornacipőben és sportolásra alkalmas ruhában szabad belépni.
- Balesetvédelmi szempontok miatt tilos az órán nyaklánc, óra, gyűrű, karkötő, nagy lógó fülbevaló, testékszer viselete, valamint a ráógumizás.
- A felmentett tanulók a felmentésük indoklása után a tornateremben a tanár által meghatározott helyen, csendben az órát nem zavarva kötelesek tartózkodni.

12.2. az informatika teremben

A teremben található nagy értékű gépek, berendezések, programok megóvása , hosszú távú használhatósága céljából az alábbi szabályokat kötelező betartani:

1. Csak tanári felügyelet mellett, utcai, udvari használatra nem vett cipőben (papucs, benti cipő, stb) lehet belépni.
2. Csak a tanórához szorosan kapcsolódó eszközök, tárgyak (íróeszköz, füzet, tankönyv) vihetők be. a bevitt dolgok (mérete, anyaga stb.) nem veszélyeztethetik a teremben található számítógépek és tartozékaik épségét, használhatóságát.
3. A terembe enni- és innivalót bevinni szigorúan tilos!
4. Fokozottan fegyelmezett magatartás kötelező.(Szaladgálás, lökdösődés, hangoskodás, stb. tilos)
5. Programok (fájlok, mappák) törlése, telepítése szigorúan tilos!
6. A gépek szoftver és hardver beállításait tanulók nem, vagy csak kifejezett tanári kérés, engedély esetén változtathatják meg. (képernyővédő, háttér, hangszóró és fülhallgató csatlakozók helye stb.) Amennyiben az órán változás történik az alapbeállításokon, úgy azt az óra végén vissza kell állítani.
7. Ismeretlen vagy az aktuálisan futtatott programhoz nem illő ablakok, hibaüzenetek megjelenése esetén az órát felügyelő tanárnak szólni kell még akkor is, ha tudjuk, hogy mit kell tenni az adott esetben.
8. A tanulók a saját maguk által készített fájlokat hazavihetik, elküldhetik e-mailben. A másolást, küldést csak tanár végezheti vagy engedélyezheti.
9. A gépterembe csak azok léphetnek be, akik a használatra vonatkozó szabályokat megismerték és elfogadták.
10. A fentiek megszegése házirendben megfogalmazottak szerint fegyelmi vétségnek minősül.

12.3. A napközi otthonban és tanuló szobában

Ha a tanuló napközis a napközi otthon rendjét meg kell ismernie és a közösség érdekében be is kell tartania!

Ezek a következők:

- A tanítási óra után a tanuló jelentkezzen a napközis nevelőnél!
- Kabátot, váltócipőt a csoportnak kijelölt helyre kell tenni!
- A foglalkozások a tanítás befejezésétől 16 óráig tartanak.
- Tanulási időről csak rendkívül indokolt esetben, szülői írásbeli kérésre engedhet el a nevelő. Ebben az esetben a tanulót a tanulási idő megkezdése előtt kell elvinni.
- A napköziből a tanuló nem távozhat el a nevelő tudta nélkül! (Még a közeli boltba sem!)
- A tanulási időt nem szabad zavarni! Ez idő alatt fel kell készülni a másnapi órákra, el kell készíteni a házi feladatokat. Fegyelmezetlenkedéssel a tanuló is lemarad, és társait akadályozza a tanulásban. A tanulási idő szándékos és rendszeres megzavarásáért a tanulót felelősségre kell vonni, erről a szülőket értesíteni szükséges. Ha a figyelmeztetések után sem következik be javulás a tanuló a napközi otthonos ellátásból kizárható, hiszen rendbontó magatartásával mások tanuláshoz való jogát sérti!
- A napközis foglalkozás befejezése után egyedül, kíséret nélkül tanuló csak a szülő írásbeli kérelme alapján engedhető el az iskolából.
- Játék közben kultúraltan kell viselkedni, ügyelni kell a társakra és a környezet épségére.
- Nem szabad hangoskodni, trágár szavakat használni!
- A napközis udvari foglalkozásokon fokozottan figyel saját és társai testi épségére.
- A tisztségviselő tanulók munkáját engedelmességgel kell segíteni! Az önként vállalt vagy a tanulóra bízott munkát maradéktalanul el kell végezni.
- Az iskola étkezési rendjéhez alkalmazkodni kell!
- A tanuláshoz szükséges felszereléseken kívül csak a napközis nevelő által engedélyezett dolgokat hozhatja magával a tanuló!
- Balesetveszélyes eszközök a napköziben sem lehetnek a tanulónál!
- A napközis foglalkozás befejezésekor rendet kell hagyni maguk után!

13. Egyéb rendelkezések

1. Véleményalkotás tekintetében a tanulók nagyobb közösségének számít az érintett tanulók legalább 50%-a.
2. Tanulmányi kirándulásokon, nyári táborokban, erdei iskolában a Házirend megfelelő előírásai érvényesek.

3. Az iskolában a tanulók mobiltelefont nem hozhatnak és használhatnak, az alkalmazottak sem tehetik ezt a tanítási órájukon.
4. Az iskolai munkához nem szükséges értékekért (ékszer, mobiltelefon, stb.) az intézmény nem vállal felelősséget.
5. Az intézmény vezetőinek, pedagógusainak fogadóórája minden hónap első hétfőjén 14:30-15:30-ig.
6. A Házi rendet az érintettek egyetértése ill. jóváhagyása után nyilvánosságra kell hozni. Minden osztályban ki kell függeszteni.
7. A tanulók az iskolába rágógumit és napraforgót nem hozhatnak.
8. Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet: fehér felső, sötét szoknya vagy nadrág.
9. Az iskolában az évszaknak megfelelő tiszta és az erkölcsi normáknak megfelelő ruházatban lehet megjelenni. (lányoknak térdig érő szoknya, térdig érő nadrág viselése engedélyezett, valamint a felső testet vállig takaró felső viselése engedélyezett.)
10. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszereléseken túl más dolgokat indokolt esetben csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik tanárral megbeszélik.
11. Értéktárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát) pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével hozhatnak magukkal. Ezen tárgyak, illetve a pénz elvesztéséért az iskola kártérítést nem fizet. Nem vállal felelősséget az iskola a területén gondatlanul, őrizetlenül hagyott tárgyakért sem.
12. A talált tárgyakat a legrövidebb időn belül el kell juttatni a titkárságra.
13. A pedagógus által az iskolába bevihető eszközökről az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.
14. Az iskolabusz házi rendjét mindenkinek maradéktalanul be kell tartani. Az iskolabusz házi rendjét háromszor megszegő diák szülője/gyámja a tanév hátralévő részében egyéni úton köteles gondoskodni az iskolába való bejutásáról.
15. Nem lehet az osztályteremben, étkezőben vagy folyosón, valamint az iskola területén alom.
16. Minden szemetet speciális kosarakba vagy tartályokba kell gyűjteni.
17. A hallgatónak nem szabad elrontania az iskola tulajdonát.
18. Tilos magával vinni veszélyes tárgyakat: traumatikus fegyvereket, hideg fegyvereket, gyúlékony vagy gyúlékony tárgyakat vagy folyadékokat.
19. Az étkezést az étkezőben a megadott idő alatt kell elfogyasztani. A folyosón való étkezés nem megengedett.

- 20. Szigorúan tilos magával hozni és kábítószert, energiátalt vagy alkoholt használni.
- 21. A tanulóknak legkésőbb 10-15 perccel az órába való hívás előtt iskolába kell jönnie.
- 22. Az iskolában váltócipő használata kötelező
- 23.

24. 4.Balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályok

- A tanév első napján az osztályfőnöki, technika, kémia, fizika és testnevelés órákon balesetvédelmi oktatásban részesül a tanuló.
- Tűzriadó esetén (1 perces szaggatott csengetés), bombariadó esetén (1 perces folyamatos csengetés) köteles a tanuló komolyan viselkedni és a nevelők utasításait betartani!
- Tűzveszélyes eszközöket az iskolába hozni tilos! Az elektromos berendezésekhez, gépekhez engedély nélkül hozzányúlni tilos! Bármilyen rendellenességet észlel a tanuló (égésszag, letörött kapcsoló, stb.) jelentse a nevelőnek vagy az iskola bármely dolgozójának!
- A fali tűzoltó – készülékekhez nyúlni szigorúan tilos!
- A balesetek elkerülése érdekében a tantermekben, folyosókon tilos szaladgálni, lökdösődni, az ablakon kihajolni!
- A rendbontó magatartás életveszélyt okozhat!

15. ARIZONA PROGRAM

Iskolánkban a 2011/2012.tanévben bevezetésre került az ARIZONA PROGRAM, mely az órai magatartási problémák kezelését hivatott segíteni.

Iskolánk tanárai közül fővel megalakult az AROZONA CSOPORT, vezetője Szabó Ferencné gyermekvédelmi felelős. A csoport munkájával segíti a program megvalósítását és az adminisztrációs feladatok elvégzését.

A program célja a zavartalan tanulás és tanítás megvalósítása, az egymás iránti tisztelet és egyéni felelősségérzet kialakítása a tanuló szabad döntése alapján.

A program 3 alapelve:

- 1. Minden tanulónak joga van a zavartalan tanuláshoz.**
- 2. Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz.**
- 3. Mások jogait mindig tiszteletben tartom.**

1.Alkalmazás

A programot 4-8 évfolyamon működtetjük a tanórák ideje alatt, 8-14 óráig.

A tanár felhívja a rendetlenkedő diák figyelmét, hogy viselkedésével melyik szabályt sértette meg. Ezután a diák eldönti, hogy változtat-e a viselkedésén és együttműködik, vagy kimegy az ún. ARIZONA SZOBÁBA. Amennyiben úgy dönt, hogy a tanórán marad, de viselkedésével továbbra is zavarja az ott folyó munkát a tanár a kitöltött információs lappal kiküldi a diákot az Arizona szobába.

Az Arizona szobában tartózkodó tanár fogadja a diákot, elbeszélget vele mi történt, mi az oka annak, hogy ide került. Ha a diák igényli a tanár segíthet a cselekvési terv kitöltésében. A diákot nem sietteti elegendő időt hagy a gondolkodásra, de legkésőbb kicsengetés előtt legalább 5 perccel visszaküldi az órára. Az utolsó 10 percről nem küldhető ki diák! Egy tanóráról 1 gyerek küldhető ki. A hiányzó óra tananyagát a tanuló köteles pótolni, a távozás nem mentesíti a házi feladat megírása alól, a következő órán történő esetleges számonkérés alól.

2.Tanácsadó megbeszélések

Amennyiben egy tanuló több alkalommal kerül ki az Arizona szobába, tanácsadó beszélgetéseken kell részt vennie az általa választott Arizona csoport tagjának (mentor) támogatásával.

A beszélgetések résztvevői:

5 alkalom után: a tanuló, a mentor, a szülő, az osztályfőnök,

10 alkalom után: az előző beszélgetés résztvevői és az iskola igazgatója

15 alkalom után: az előző beszélgetés résztvevői és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója

20 alkalom után: az előző beszélgetés résztvevői és a kerületi Rendőrkapitányság Gyermek és Ifjúságvédelmi alosztályának munkatársa.

Ezekről a beszélgetésekről jegyzőkönyv készül, melyet minden résztvevő aláírásával hitelesít.

3.Arizona szoba

A szoba az iskola épületében, speciálisan erre a feladatra kialakított helyiségben működik. A tanórák ideje alatt 8-14 óráig az Arizona csoport tagjai előre megbeszélte beosztás szerint ügyeletet tartanak.

A szobába egyszerre legfeljebb 6 tanuló tartózkodhat.

A szoba ajtaját tanórán kívül zárva kell tartani, tanulók csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak bent.

Az adminisztrációs lapokat elzárva, a szobában tároljuk.

4.Adminisztráció

Az adminisztrációt az Arizona szobában ügyelő tanárok naprakészen pontosan vezetik. Napi és heti nyilvántartást vezetnek és minden hónapban havi összesítést készítenek az adatlapokon.

Minden osztálynak külön irattartó mappában tároljuk a tervekészítő és a visszatéréshez szükséges információs lapokat, a havi összesítő kimutatásokat valamint a tanácsadó beszélgetések jegyzőkönyveit.

Az Arizona szobába távozáskor szükséges információs lapokat az osztálynaplóban tartjuk. Abban az esetben ha ún. bontott órák vannak, a tanárban kitett példányokból visznek magukkal a pedagógusok.

A havi összesítést –tanulóra

-alkalmak számára

-osztályra lebontva értékeljük és készítjük el.

Az alkalmak számát osztályokra lebontva a tanulók által is jól látható helyen

Minden osztálynak külön irattartó mappában tároljuk a tervekészítő és a visszatéréshez szükséges információs lapokat, a havi összesítő kimutatásokat valamint a tanácsadó beszélgetések jegyzőkönyveit.

Az Arizona szobában távozáshoz szükséges információs lapokat az osztálynaplóban tartjuk. Abban az esetben, ha ún. bontott órák vannak, a tanárban kitett példányokból visznek magukkal a pedagógusok.

A havi összesítést: -tanulóra

alkalmak számára

osztályra

16. A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje

A TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

Jogszályi háttér:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

20/2012. EMMI rendelet

A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII törvény

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Az emberi erőforrások minisztere 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendeletmódosításáról

Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak az alábbi tanulók:

az 1.2.3.4.5.6.7.8. évfolyamos tanulók akiknek szülei normatív kedvezmény iránti igényt nyújtanak be.

A normatív kedvezményre való jogosultságot igazolni szükséges.

Normatív kedvezményre jogosult igazolást adhatnak be:

tartósan beteg tanuló emelt családi pótlék igazolása vagy szakorvosi igazolás a sajátos nevelési igényű tanuló szakértői bizottság szakvéleménye három- vagy többgyermekes családban élő tanuló családi pótlék igazolása

rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanuló a települési önkormányzat határozata

Az igazolást minden évben csatolni kell, s a lejárt igazolásokat a tankönyv megrendeléséig! Igazolás hiányában a tankönyvek árát a szülőnek ki kell fizetnie!

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával, az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

Szabályzatunkat az alábbi jogszabályok alapján készítettük:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a Tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény,
- a 23/2004. (VIII.27.) OM-rendelet a tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendjéről.
- 4/2017. (IV. 10.) EMMI rendelet
- a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról

A tankönyvellátás a Magyar Köztársaság Alkotmánya 70/F. §-ában meghatározott művelődéshez való jog érvényesülését szolgáló olyan közfeladat, amelyben a tankönyvek előállítása és a tanulókhöz történő eljuttatása piaci viszonyok között valósul meg. A tankönyvpiac sajátossága, hogy a fogyasztó - a szülő és a tanuló - nem döntheti el szabadon, kíván-e vevő lenni. A tankönyv ugyanis olyan áru, amely nélkül az iskolai tanulmányok megkezdése és sikeres folytatása nem valósulhat meg. Ezért biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a tankönyv kiválasztásában, képviselőik útján közreműködjenek a szülők és a tanulók.

A tankönyvhöz való hozzáférés nem függhet a család anyagi, jövedelmi helyzetétől. Az iskolának fontos szerepe van abban, hogy minden tanulója tankönyvhöz jusson. Az államnak támogatnia kell a tanulói tankönyvvásárlást. Az iskolai tankönyvtámogatás és tankönyvbeszerzés rendszerének pedig biztosítania kell, hogy a tankönyv minden tanulónak rendelkezésére álljon.

1. § E törvény rendelkezéseit kell alkalmazni a Magyar Köztársaság területén - az általános iskolában, gimnáziumban, szakközépiskolában, szakmunkásképző iskolában, szakiskolában, alapfokú művészetoktatási intézményben, gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, továbbá a kiegészítő kisebbségi oktatást végző iskolában - alkalmazott tankönyv jóváhagyására, kiválasztására, illetve az e feladatok végrehajtásában közreműködőkre, a tankönyv kiadását és forgalmazását végző természetes és jogi személyekre, valamint ezek jogi személyiség nélküli társaságaira (a továbbiakban: tankönyvkiadók, tankönyvforgalmazók), továbbá a tankönyvkiadók és tankönyvforgalmazók e törvény alapján létrehozott köztestületére.

A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje

6. § (1) Az éves központi költségvetésről szóló törvényben kell meghatározni az egy tanulóra jutó tankönyvtámogatás összegét.

(2) A tankönyvtámogatás összegét - az éves központi költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint - a fenntartók útján kell eljuttatni az iskolákhoz.

(3) A tankönyvtámogatás felhasználható a tanulói tankönyvvásárlás költségeinek átvállalására és csökkentésére, továbbá az iskolai tankönyvrendelés teljesítésére (a továbbiakban együtt: iskolai tankönyvellátás rendje).

7. § (1) Az iskolai tankönyvellátás rendjéről - a (2)-(4) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével évente - a nevelőtestület dönt.

(2) A nevelőtestület döntése előtt az iskola igazgatója felméri, hány tanuló kíván az iskolától tankönyvet kölcsönözni, illetve hány tanuló részére szükséges a napköziben, tanulószobán tankönyvet biztosítani. A felmérés eredményéről az iskola igazgatója tájékoztatja az iskolaszéket, az iskolai szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot, és kikéri véleményüket a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

(3) Az iskolának biztosítani kell, hogy a napközis és a tanulószobai foglalkozásokon megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

(4) Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára jutó összegnek legalább huszonöt százalékát tartós tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok vásárlására kell fordítani. A megvásárolt könyv és tankönyv az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár, könyvtárszoba állományába kerül.

(5) Az iskola igazgatója kezdeményezi a települési önkormányzatnál annak a rászoruló tanulónak a támogatását, akinek a tankönyvellátását az iskolai tankönyvtámogatás rendszere nem tudja megoldani.

Az iskolai tankönyvrendelés rendje

8. § (1) Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója készíti el, a szakmai munkaközösség véleményének beszerzését követően, a Kt. 19. § (1) bekezdés c) pontjának figyelembevételével. A tankönyvrendelés alapján kell meghatározni, hogy a tartós tankönyv vásárlására rendelkezésre álló összeget melyik tankönyv vásárlására fordítják.

(2) A tankönyvrendelés elkészítéséhez az iskola igazgatója beszerzi az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

(3) A tankönyvrendelésbe azokat a könyveket, amelyek nem szerepelnek a tankönyvjegyzékben, a szakmai munkaközösség, az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével lehet felvenni.

Elvesztés és rongálás esetén a tankönyvek teljes árát köteles a szülő megtéríteni. Az erről szóló nyilatkozatot az első szülői értekezleteken írják alá a szülők.

17. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- Mobiltelefont, tabletet, illetve egyéb infokommunikációs eszközt mindenki csak saját felelősségére hozhat be az iskolába és az iskola épületébe megérkezve ki kell kapcsolni és az osztályfőnöknek le kell adni !
- A telefonokat az osztályfőnök az iskola igazgatói irodájában megőrzésre leadhatja a tanítás megkezdése előtt, majd a kötelező tanítási órák végén viheti el.
- Az iskolában tartózkodás és az utaztatás teljes időtartama alatt az iskola egész területén, az iskolabuszon és az ebédlőben csak tanítási célból, a pedagógus engedélyével lehetséges a használata.
- többszöri vétség esetén (2) írásbeli fegyelmi intézkedésben részesül a tanuló.
- Társak és tanárok törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében külön engedély nélkül az iskola egész területén, az iskolabuszon, ebédlőben, mobiltelefonnal és egyéb eszközzel képek, videók, illetve hangfelvételek nem készíthetők az érintettek tudta és engedélye nélkül.
- Ellenkező esetben ezek a készülékek kikapcsolt állapotban zárt, lepecsételt borítékba kerülnek az iskola pánccsaszekrényébe, melyet a szülő/gondviselő vehet csak át az iskolában és a tanuló azonnal fegyelmi intézkedésben részesül.
- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, tablet, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos !
- A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket a tanítási órán csak a pedagógus kifejezett engedélyével, illetve felszólítására használhatják, vehetik magukhoz.

- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógusok jelenlétében és irányításával használhatják.

18. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések.

- Tiltott, közösségellenes magatartást valósít meg az a tanuló, aki az intézményben dolgozó pedagógusok, egyéb dolgozók, tanulók képeit, felvételeit jogosulatlanul a személy, intézmény közösségét sértő módon használja fel, s közösségi oldalakon azokat közzéteszi.
- Tiltott, közösségellenes magatartást valósít meg azzal is a tanuló, ha az intézmény pedagógusával, más dolgozójával, vagy tanulóval szemben erőszakosan, fenyegető magatartással, zaklató módon (cyberbullying) lép fel. Az iskola a szülők bevonásával az ilyen eset megtörténtét követően a lehető legrövidebb idő alatt megvizsgálja a problémát, s a sértő hanganyagot, képet, magatartást a közösségi oldalakról eltávolítja, s a tanuló sértő magatartásával felhagy.
- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
- A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
- Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják. Szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani: → ha a tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik,
- ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit

- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
- Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.
- A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
- A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
- Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
- A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Záró rendelkezések:

- Jelen Házirend 2023.09.01.-től érvényes egyúttal a korábbi házirend hatályát veszti.
- Jelen Házirend jóváhagyását az intézetvezetője kezdeményezi és a nevelő testület hagyja jóvá.
- A házirend módosítását kezdeményezheti bármilyen intézményi szervezet (Nevelőtestület, DÖK,SZMK), amelynek írásbeli javaslatára a törvény szerint a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.
- Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.
- A házirend nyilvános. A könyvtárban, igazgatói irodában, a helyettesi szobában és az iskola honlapján, kivonata a tantermekben bárki számára hozzáférhető.
- A házirend egy példányát a gyermekek szülei beiratkozáskor megkapják.
- A házirendet minden nevelési és tanév elején ismertetik az osztályfőnökök a szeptemberi szülői értekezleten.
- A házirend a fenntartó jóváhagyását követő 8. napon válik érvényessé. Időbeli hatálya kiterjed a teljes nevelési tanévre az intézménybe lépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig.
- Területi hatálya érvényes az intézmény teljes területére és az intézményen kívül szervezett programok helyszínére.
- A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül, ha törvény jogszabály módosítás, illetve az intézményi szervezet kezdeményezi

Kenézlő, 2023.09.01.

A Házirendet a Kenézlői Általános Iskola nevelőtestülete 2023.09.01-jén jóváhagyta.